



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare Area Gestione Tecnica e del Patrimonio	Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. <u>119</u> Del <u>06.05.2013</u>	Determinazione n. <u>208</u> del <u>07.05.2013</u>

**OGGETTO:** Esito indagine di mercato per la fornitura di toner originali per la Direzione Scientifica dell'Istituto. CIG XE908D39DB

L'anno duemila TREDICI il giorno sei del mese di maggio

**IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO**

**Ing. Giancarlo Salomone**

Nel Suo Ufficio, ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale.

**PREMESSO CHE :**

- Con nota prot. n. 4615 del 06.03.2013, il Direttore Scientifico – Dr. Angelo Paradiso, ha richiesto l'acquisizione di toner originali per le stampanti in uso agli uffici della Direzione scientifica e della Biblioteca dell'Istituto;
- Che con nota prot. n. 6434 del 03.04.2013, questo Servizio Economato ha invitato le seguenti Ditte specializzate nel settore e inserite nell'elenco fornitori EmPuglia, per formulare la migliore offerta per la fornitura in oggetto :

1. ALFA COMPUTER SRL,
2. OFFICE ITALIA SRL,
3. GLOBAL RIGENERA SRL;
4. 3L SISTEMI PER UFFICIO DI LANZILLOTTA;
5. GIUSEPPE TANZI&FIGLI;

Rilevato che hanno riscontrato l'invito a presentare la migliore offerta le seguenti Ditte :

ALFA COMPUTER SRL - OFFICE ITALIA SRL – 3L SISTEMI PER UFFICIO;

Visto il seguente quadro comparativo delle offerte pervenite :

DITTA	LOTTO N. 1 (SAMSUNG)	LOTTO N. 2 (EPSON)	LOTTO N. 3 (OLIVETTI)	LOTTO N. 4 (HP)	TOT. €. IVA ESCLUSA
ALFA COMPUTER	780,00	1.698,00	2.580,00	210,00	5.268,00
OFFICE ITALIA	660,00	1.476,00	1.785,00	180,00	4.101,00
3L SISTEMI	682,25	1.501,80	1.831,32	182,85	4.198,22

Visto l'art. 125, comma 11 del D.lgs. n. 163/06 s.m.i.;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 112/2009, con la quale questo Ente ha recepito il "regolamento delle determinazioni dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari adottato con deliberazione del Commissari Straordinario n. 56 del 21/02/2002;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 115 del 07/03/2012, con la quale si è proceduto a fissare in €. 40.000,00 (quarantamila) Iva inclusa l'importo di aggiudicazione complessivo relativo ad acquisti di beni e servizi da affidare e da autorizzare a seguito della emanazione di determinazioni dirigenziali rientranti nella competenza delle Aree Gestione Tecnica e del Patrimonio;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

**Il sottoscritto Direttore Area gestione Tecnica e del Patrimonio,**

#### DETERMINA

1. di prendere atto del quadro comparativo delle offerte economiche pervenute, così come espresso in narrativa e che qui si intende riportato;
2. di affidare alla Ditta Office Italia srl di Bari, la fornitura di toner originali per gli Uffici della direzione scientifica dell'istituto per un importo complessivo Iva esclusa di €. 4.101,00 pari ad €. 4.962,21 Iva inclusa;
3. di precisare che la spesa complessiva di €. 4.962,21=Iva inclusa è da imputare alla deliberazione n. 32 del 05/02/2013 (*progetto di riferimento RC 2010 delibera n. 29/2011 per €. 3.000,00=Iva inclusa e RC 2011 delibera n. 95/2012 per €. 1.962,21=Iva inclusa*);
4. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione

*Il Responsabile del Procedimento*

*L. 241/90*

*f.to: Dott. Domenico Romano Losacco*

**IL DIRIGENTE AREA  
GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

## ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

---

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **07.05.2013** al **in corso**

Bari, 07.05.2013

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---